

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО)*

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись)*

Дата «17» июня 2023 год

**ОТЧЕТ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ 06. Сопровождение информационных систем

|  |  |
| --- | --- |
| Багаев Егор Владимирович | |
| *(Ф.И.О. обучающегося)* | |
| 09.02.07 Информационные системы и программирование | |
| *(специальность)* | |
|  | |
| Учебная группа | ИСПк-301-51-00 |
|  |  |
| Место прохождения практики | ФГБОУ ВО «ВятГУ», Департамент информационных |
| технологий | *(наименование организации, структурного подразделения организации)* |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Итоговая оценка: |  | | | | |
| Руководитель  практики от университета |  |  |  |  | Волкова Екатерина Владимировна |
|  | *(дата)* |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |

Киров, 2023 г.



|  |
| --- |
|  |

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. обучающегося | | | Багаев Егор Владимирович | | | | | |
| Специальность | | | 09.02.07 Информационные системы и программирование | | | | | |
| Учебная группа | | | ИСПк-301-51-00 | | | | | |
| Вид практики | | | производственная практика | | | | | |
| Сроки прохождения практики с | | | | 29.05.2023 | по | 18.06.2023 | | |
| Место прохождения практики | | | ФГБОУ ВО «ВятГУ», Департамент информационных технологий | | | | | |
|  | | (наименование организации, структурного подразделения организации) | | | | | | |
| № | Виды работ, выполняемых обучающимися во время практики | | | | | | Объем работ (час) | Формируемые компетенции |
| 1 | Знакомство с местом практики. Изучение инструкций и правил. Анализ предметной области. Определение требований проекта. | | | | | | 6 | ПК 6.1.  ПК 6.2.  ПК 6.3.  ПК 6.4.  ПК 6.5.  ПК 6.6.  ПК 6.7.  ОК 01.  ОК 02.  ОК 03.  ОК 04.  ОК 05.  ОК 06.  ОК 07.  ОК 08.  ОК 09.  ОК 10.  ОК 11. |
| 2 | Выполнение индивидуального задания на модификацию/введение в эксплуатацию/настройку информационной системы или ее компонента, полученное на месте прохождения практики. | | | | | | 90 |
| 3 | Подготовка отчетной документации. | | | | | | 12 |

Индивидуальное задание на практику разработано в соответствии с рабочей программой практики

|  |  |
| --- | --- |
| С индивидуальным заданием ознакомлен(а) | 11.05.2022 |
|  | (дата, подпись обучающегося) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  практики от университета | 11.05.2022 |  |  |  | Волкова Е. В. |
|  | (дата) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель практики от профильной  организации назначен приказом  (распоряжением) № | | | |  | | | от |  |
|  | | | | (номер и дата распорядительного акта профильной организации) | | | | |
| Руководитель практики от профильной организации | 29.05.2023 |  |  | |  |  | | |
|  | (дата) |  | (подпись) | |  | (Ф.И.О.) | | |

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. обучающегося | | Багаев Егор Владимирович | | | |
| Специальность | | 09.02.07 Информационные системы и программирование | | | |
| Учебная группа | | ИСПк-301-51-00 | | | |
| Вид практики | | производственная практика | | | |
| Сроки прохождения практики с | | | 29.05.2023 | по | 18.06.2023 |
| Место прохождения практики | | | ФГБОУ ВО «ВятГУ», Департамент информационных технологий | | |
|  | (наименование организации, структурного подразделения организации) | | | | |

ВИДЫ И КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид работ | Критерий выполнения работ | | |
| Выполнены полностью самостоятельно | Выполнены с незначительной помощью наставника | Выполнены с помощью наставника |
| Знакомство с местом практики. Изучение инструкций и правил.  Анализ предметной области. Определение требований проекта. | V |  |  |
| Выполнение индивидуального задания на модификацию/введение в эксплуатацию/настройку информационной системы или ее компонента, полученное на месте прохождения практики. | V |  |  |
| Подготовка отчетной документации. | V |  |  |

Обучающийся ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также прошел вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.

Во время прохождения производственной практики обучающимся освоены следующие профессиональные и общие компетенции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование компетенции | Показатели оценки | Оценка | |
| Освоена | Не освоена |
| ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы. | Способен определить существующую проблему или потребность, составить список требований к работе, определить будущий результат работы | V |  |
| ПК 6.2. Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы. | Способен читать имеющийся код, понимать его структуру и принципы работы, способен использовать отладку | V |  |
| ПК 6.3. Разрабатывать  обучающую документацию для пользователей информационной системы. | Способен разрабатывать техническую и пользовательскую документации | V |  |
| ПК 6.4. Оценивать качество  и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания. | Способен выявить основные факторы, влияющие на качество и надежность информационной системы, а также спрогнозировать поведение системы в зависимости от значений факторов | V |  |
| ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием. | Способен использовать в своей работе систему контроля версий, обладает навыком создания резервный копий | V |  |
| ПК 6.6. Проводить обучение и консультирование пользователей информационной системы. | Обладает пониманием принципов работы информационной системы или ее части, способен грамотно излагать обучающий материал | V |  |
| ПК 6.7. Разрабатывать демонстрационную версию информационной системы. | Способен применять стек современных средств разработки ПО для реализации прототипа информационной системы | V |  |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Способен анализировать специализированную информацию и находить оптимальные пути решения задач профессиональной деятельности | V |  |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Способен анализировать специализированную информацию и находить оптимальные пути решения задач профессиональной деятельности | V |  |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Способен оценить существенные стороны информационной системы, ее практическую значимость и перспективность | V |  |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Способен конструктивно обмениваться информацией с коллегами, грамотно формулировать запросы в целях получения разъясняющей информации | V |  |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Способен разрабатывать техническую и пользовательскую документации | V |  |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Способен конструктивно обмениваться информацией с коллегами, грамотно формулировать запросы в целях получения разъясняющей информации | V |  |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Способен оценить эффективность и ресурсозатратность информационной системы в разных режимах работы | V |  |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | Способен соблюдать требования внутреннего трудового распорядка организации, охраны труда и техники безопасности в целях сохранения собственного здоровья | V |  |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Способен использовать в своей работе современные программные инструменты | V |  |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | Способен использовать в своей работе специализированную документацию | V |  |
| ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Способен выбирать решения, принимая во внимание имеющиеся ресурсные ограничения | V |  |

**Краткая характеристика работы обучающегося**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Волкова Е. В.  Подпись ФИО  преподаватель\_\_\_\_\_  (должность)  Дата «\_17\_» \_\_июня\_\_\_\_\_\_\_2023 год |

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. обучающегося | | Багаев Егор Владимирович | | | |
| Специальность | | 09.02.07 Информационные системы и программирование | | | |
| Учебная группа | | ИСПк-301-51-00 | | | |
| Вид практики | | производственная практика | | | |
| Сроки прохождения практики с | | | 29.05.2023 | по | 18.06.2023 |
| Место прохождения практики | | | ФГБОУ ВО «ВятГУ», Департамент информационных технологий | | |
|  | (наименование организации, структурного подразделения организации) | | | | |

ВИДЫ И КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид работ | Критерий выполнения работ | | |
| Выполнены полностью самостоятельно | Выполнены с незначительной помощью наставника | Выполнены с помощью наставника |
| Знакомство с местом практики. Изучение инструкций и правил.  Анализ предметной области. Определение требований проекта. | V |  |  |
| Выполнение индивидуального задания на модификацию/введение в эксплуатацию/настройку информационной системы или ее компонента, полученное на месте прохождения практики. | V |  |  |
| Подготовка отчетной документации. | V |  |  |

Обучающийся ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также прошел вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.

Во время прохождения производственной практики обучающимся освоены следующие профессиональные и общие компетенции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование компетенции | Показатели оценки | Оценка | |
| Освоена | Не освоена |
| ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы. | Способен определить существующую проблему или потребность, составить список требований к работе, определить будущий результат работы | V |  |
| ПК 6.2. Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы. | Способен читать имеющийся код, понимать его структуру и принципы работы, способен использовать отладку | V |  |
| ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы. | Способен разрабатывать техническую и пользовательскую документации | V |  |
| ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания. | Способен выявить основные факторы, влияющие на качество и надежность информационной системы, а также спрогнозировать поведение системы в зависимости от значений факторов | V |  |
| ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием. | Способен использовать в своей работе систему контроля версий, обладает навыком создания резервный копий | V |  |
| ПК 6.6. Проводить обучение и консультирование пользователей информационной системы. | Обладает пониманием принципов работы информационной системы или ее части, способен грамотно излагать обучающий материал | V |  |
| ПК 6.7. Разрабатывать демонстрационную версию информационной системы. | Способен применять стек современных средств разработки ПО для реализации прототипа информационной системы | V |  |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Способен анализировать специализированную информацию и находить оптимальные пути решения задач профессиональной деятельности | V |  |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Способен анализировать специализированную информацию и находить оптимальные пути решения задач профессиональной деятельности | V |  |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Способен оценить существенные стороны информационной системы, ее практическую значимость и перспективность | V |  |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Способен конструктивно обмениваться информацией с коллегами, грамотно формулировать запросы в целях получения разъясняющей информации | V |  |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Способен разрабатывать техническую и пользовательскую документации | V |  |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Способен конструктивно обмениваться информацией с коллегами, грамотно формулировать запросы в целях получения разъясняющей информации | V |  |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Способен оценить эффективность и ресурсозатратность информационной системы в разных режимах работы | V |  |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | Способен соблюдать требования внутреннего трудового распорядка организации, охраны труда и техники безопасности в целях сохранения собственного здоровья | V |  |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Способен использовать в своей работе современные программные инструменты | V |  |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | Способен использовать в своей работе специализированную документацию | V |  |
| ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности. | Способен выбирать решения, принимая во внимание имеющиеся ресурсные ограничения | V |  |

**Краткая характеристика работы обучающегося**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Подпись ФИО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  Дата «\_17\_» \_\_июня\_\_\_\_\_ 2023\_\_ год |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ВВЕДЕНИЕ**

С указанием актуальности, целей, задач практики, вида практики, сроков практики.

Цель практики: сформировать у обучающихся представление о процессе модификации/ввода в эксплуатацию/настройке информационных систем.

Задачи практики:

* закрепить полученные навыки и умения в области информационных систем;
* закрепить навыки в области создания и модификации программных модулей;
* сформировать навыки по вводу в эксплуатацию информационных систем;
* закрепить навыки по настройке информационных систем.

1. **СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ, ВЫПОЛНЕННОЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

С указанием сроков практики, места практики, руководителя практики от организации, видов работ, выполняемых на практике.

Описание работ, выполняемых во время практики, представить в таблице

Таблица 1 – Сведения о работе, выполненной в период практики

| Дата | Краткое содержание выполненных работ |
| --- | --- |
| 06.06.22 – 07.06.22 | Знакомство с местом практики. Изучение инструкций и правил.  Анализ предметной области.  Определение требований проекта. |
| 08.06.22 – 22.06.22 | Выполнение индивидуального задания на модификацию/введение в эксплуатацию/настройку информационной системы или ее компонента, полученное на месте прохождения практики. |
| 23.06.22 – 26.06.22 | Подготовка отчетной документации. |

17.06.202 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

1. **ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ**
2. **АНАЛИЗ ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ И ПОСТАНОВКА ЗАДАЧИ**

В соответствии с индивидуальным заданием на производственную практику необходимо:

Описание задачи выданной на месте практики, описание проблематики и путей решения.

Простым языком описывается постановка задачи, что вы делаете, какой результат хочется получить.

Если были какие-то аналоги, на которые вы опирались, то сделать обзор аналогов.

1. **ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ИНСТРУМЕНТАРИЙ И РАБОЧЕЕ ОКРУЖЕНИЕ**

Описание технологического стека и используемого окружения. 7-10 Предложений с описанием языка и IDE со скриншотами. Использовалась ли система контроля версий. Сервер сборки.

1. **МОДИФИКАЦИЯ/ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ/НАСТРОЙКА ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ИЛИ ЕЕ КОМПОНЕНТА**
   1. Описание этапа проектирования

Дать развернутую информацию об информационной системе. Где/кем используется, для чего нужна. Необходимо описать из каких функциональных компонентов она состоит (Какие есть компоненты, за что каждый из них отвечает). Нарисовать граф связей между различными компонентами. Указать, что именно вы планируете модифицировать/настраивать.

* 1. Разработка/модификация …

Описание этапа реализации

Если использовались функциональные алгоритмы, описать эти алгоритмы, если использовались экранные формы, то описать их.

* 1. Тестирование и отладка программного модуля

Описание проведения тестирования, описание возникших ошибок и решение ошибок. Использовались ли какие-то системы тестирования, разрабатывались ли модульные тесты.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

С указанием степени достижения поставленных целей, задач практики, вида практики, срока практики.

С обязательной формулировкой:

При выполнении работ, предусмотренных заданием на практику, в организации Название организации мной, ФИО, соблюдались правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы. Пройден вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.

Замечаний не имел.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

Список литературы про используемым языкам программирования или алгоритмизации, в том числе ссылки на внешние ресурсы (не менее 10 источников). Оформление по ГОСТ 7.0.100-2018.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

(в отчете необходимо наличие хотя бы одного приложения. Например: листинг программы, скриншоты)